



**ACADÉMIE  
DE DIJON**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

# **PRESENTATION DES SERVICES NUMÉRIQUES**

Enseignants nouvellement nommés

DIRECTION DES SYSTÈMES D'INFORMATION

# Sommaire

## 1. Numen

## 2. L'identité numérique

- a. Nouvel arrivant
- b. Compte de messagerie

## 3. La sécurité des SI

- a. Qu'est-ce que la SSI ?
- b. La chaîne d'alerte
- c. Les chartes en établissement
- d. Vigilance

## 4. Les outils académiques transverses

- a. Le Portail Intranet Académique (PIA)
- b. La messagerie académique
- c. Le centre de services
- d. Les autres outils et applications
- e. L'ENT

# Le NUMEN

NUMEN : Numéro Unique du Ministère de l'Éducation Nationale

Numéro unique, définitif, personnel et confidentiel.

Vous identifie tout au long de votre carrière, quels que soient votre affectation, votre grade et votre position statutaire.

Intervient dans tous les actes administratifs : suivi de carrière, mutations, formations, inscriptions aux concours ...

**À NE PAS DIVULGUER**



## 2. L'identité numérique

# Nouvel arrivant



A l'arrivée d'un personnel dans l'académie :

- Un **compte est créé** dans l'annuaire académique : identifiant, adresse mail et code unique appelé INA (Identifiant Numérique Académique) qui permet la génération du mot de passe personnel
- Ces informations sont transmises par mail à l'établissement **d'affectation** du personnel (excepté pour les personnels stagiaires pour qui la remise se fait lors des journées d'accueil),
- Le chef d'établissement remet **en main propre** le courrier à l'intéressé
- Le personnel se connecte sur <https://id.ac-dijon.fr> et génère **son propre mot de passe**
- Il peut se connecter au PIA, au webmail et aux applications dont il a besoin (l'accès à l'ENT est à J+1)

# Nouvel arrivant

Un espace dédié à l'identité numérique existe : **id.ac-dijon.fr**, qui permet :



- d'initialiser son mot de passe à partir du code INA reçu lors de votre arrivée



- de modifier son mot de passe



- de tester la robustesse de son mot de passe



- de s'auto-dépanner: envoi d'un code INA mail ou SMS



Gérer son mot  
de passe

# Compte de messagerie

L'académie de Dijon met à disposition de tous les personnels une boîte aux lettres électronique, qui sera **active dès aujourd'hui**

Adresse de messagerie :

*prenom.nom@ac-dijon.fr*

éventuellement suivi d'un chiffre en cas d'homonyme

Ce compte de messagerie correspond à **votre identifiant numérique académique. Il vous permettra également d'accéder à toutes les applications nationales et académiques accessibles depuis le PIA.**

Il vous sera demandé de renseigner :

- votre **identifiant** : **pnom** (1ère lettre du prénom suivi de votre nom, et éventuellement d'un chiffre)
- votre **code INA** : **XXXXX**, personnel et à usage unique.

# Compte de messagerie

Vous **NE DEVEZ PAS** transmettre vos identifiants et mots de passe à une tierce personne

L'adresse mail que l'académie fournit est **professionnelle**.

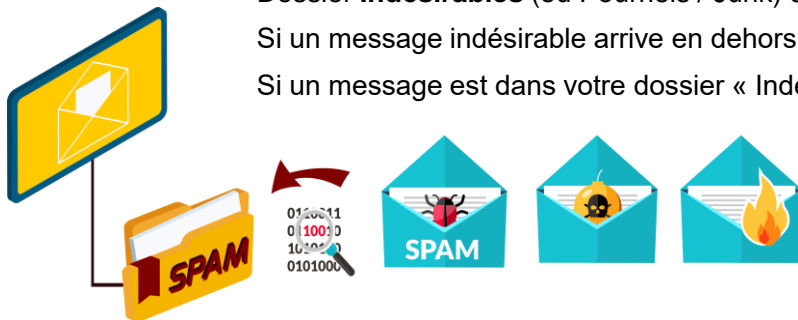
→ La **nature sensible des informations** reçues à cette adresse impose une vigilance quand à l'usage de cette boîte aux lettres numérique.

## Gestion des SPAM

Dossier **Indésirables** (ou Pourriels / Junk) dans lequel sont déposés les spam

Si un message indésirable arrive en dehors du dossier prévu → **spam@ac-dijon.fr**

Si un message est dans votre dossier « Indésirables » alors qu'il s'agit d'un message légitime → **ham@ac-dijon.fr**





# 3. La sécurité

# Qu'est-ce que la SSI ?

## SSI : Sécurité du Système d'Information

- Pas de SSI → Pas de SI

## PSSI : Politique de Sécurité du Système d'Information

- Indispensable
- Elle définit les éléments stratégiques et les règles de sécurité organisationnelles et techniques qui ont pour objectifs le maintien de **l'intégrité, la disponibilité et la confidentialité de l'information.**
- Elle impose la mise en œuvre de
  - dispositifs et procédures techniques : pare-feu, techniques de chiffrement, antivirus etc...
  - la sensibilisation et l'information des utilisateurs au travers de chartes, de guide de bonnes pratiques, de rencontres

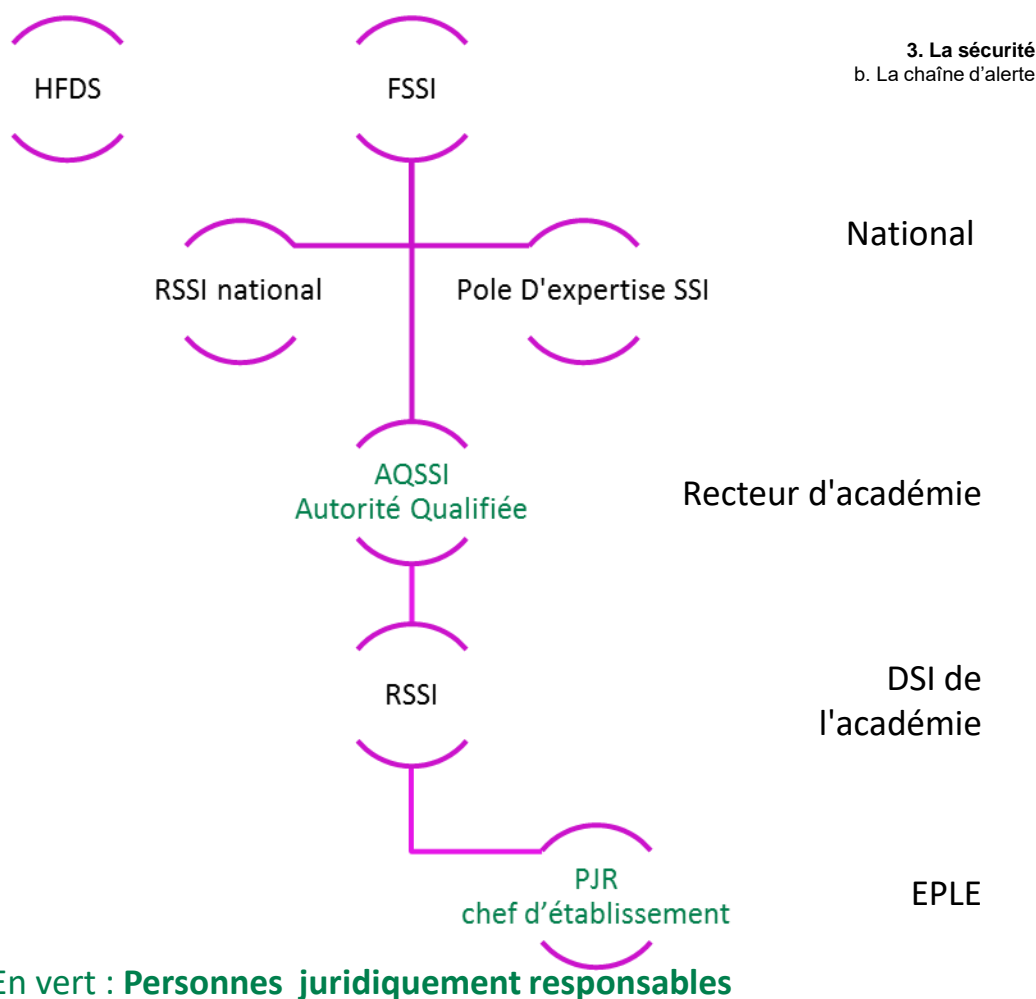
# La chaîne d'alerte

Une chaîne d'alerte a été définie permettant d'engager les mesures adaptées dans les meilleurs délais et d'assurer la circulation de l'information utile afin de maintenir un niveau de protection optimal.

Dans l'académie, elle peut être saisie en appelant le

**03 80 44 88 07** ou **03 80 44 88 00**

ou en écrivant à **[rssi@ac-dijon.fr](mailto:rssi@ac-dijon.fr)** .



# La chaîne d'alerte

A quel moment alerter ? Si un incident de sécurité est détecté :

- Usurpation de ressources
- Saturation ou perturbation du système informatique ou du réseau
- Intrusion
- Divulgence de données sensibles
- Non respect des recommandations et règles de sécurité
- Vol ou perte d'un équipement informatique
- Téléchargements illégaux

# Vigilance

## Directeur de publication

- Droit à l'oubli (2004) : à l'origine la loi informatique et liberté (art 6) protège les données d'une personne
- Conservation des données : doit être pour une durée qui ne dépasse pas ce pour quoi elles ont été collectées
- Copyright, contrefaçon
- Mention légales

## Autre rôle

- Information et formation des enseignants, apprendre aux élèves les opportunités, savoir protéger leur image, leur vie privée.
- Familles : Sujet doit être abordé avec eux. Les parents sont pénalement responsables jusqu'à la majorité de leur enfant. Il est nécessaire de former les parents.
- Responsable de Traitements (RGPD)

# 4. Les outils académiques transverses

# Le Portail Intranet Académique (PIA)

- permet un **point d'entrée unique** pour les personnels de l'académie pour accéder aux applications métiers – ou non, et à la documentation académique,
- **personnalisé** selon le profil de l'utilisateur (selon les données présentes dans les bases de gestion),
- **personnalisable** par l'utilisateur pour « coller » au plus près des besoins



Portail Intranet Académique

académie  
Dijon E

Identifiant

Mot de passe ou Passcode OTP

Envoyer

J'initialise mon mot de passe - 1ère connexion

Gérer mon mot de passe

# Le Portail Intranet Académique (PIA)

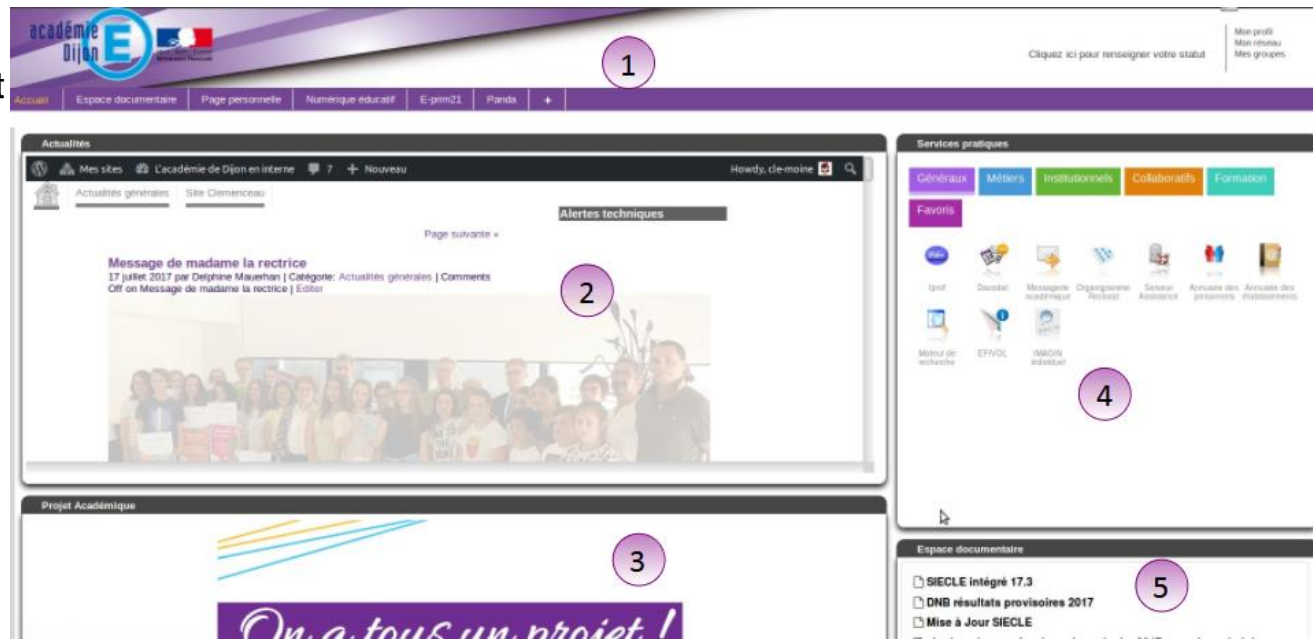
1 : bandeau des différents onglets : par défaut « Accueil » et « Espace documentaire »

2 : actualités

3 : projet académique : communication du recteur

4 : accès rapide aux applications métiers (personnalisé / profil)

5 : derniers documents déposés dans l'espace documentaire



The screenshot displays the Académie de Dijon Intranet Portal (PIA) interface. At the top, a purple navigation bar (1) contains tabs for 'Accueil', 'Espace documentaire', 'Page personnelle', 'Numérique éducatif', 'E-prm21', and 'Parcours'. Below this, the main content area is divided into several sections. The 'Actualités' section (2) features a 'Message de madame la rectrice' dated 17 juillet 2017. The 'Projet Académique' section (3) shows a banner with the text 'On a tous un projet !'. On the right side, the 'Services pratiques' section (4) provides quick access to various tools like 'Généralistes', 'Métiers', 'Institutionnels', 'Collaboratifs', and 'Formations'. At the bottom right, the 'Espace documentaire' section (5) lists recent documents such as 'SIECLE Intégré 17.3' and 'DNB résultats provisoires 2017'.



# La messagerie académique

Deux interfaces sont proposées, qui n'offrent pas les mêmes services (dont la synchronisation des agendas et carnet d'adresses).  
On retrouve l'intégralité des messages quelle que soit l'interface sélectionnée.

**Client de messagerie** : possible pour les boîtes fonctionnelles (accompagnement avec Thunderbird)

**Smartphone** : tutoriel à disposition sur l'espace documentaire du PIA pour configurer la messagerie académique sur smartphone



# La messagerie académique

Des tutoriels sont à votre disposition :

[Configuration de votre smartphone](#)



Les fiches pratiques sont établies en fonction des besoins des utilisateurs, n'hésitez pas à nous faire part de vos remarques et de vos attentes.

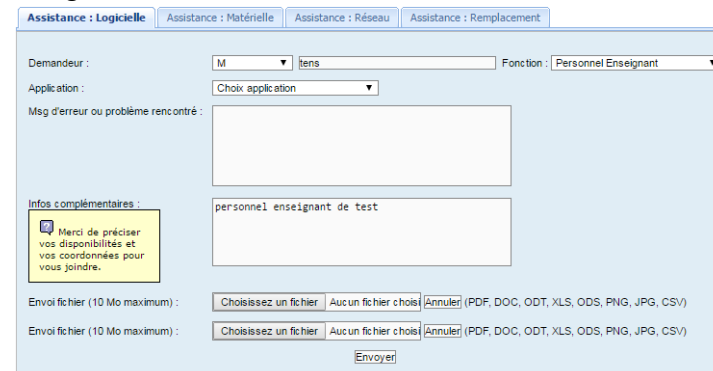
# Le Centre de Services



Un outil, point d'entrée unique, pour solliciter la DSI et les services du rectorat, ainsi que les DSI des collectivités territoriales :

- Dépôt d'un ticket en fonction du domaine (demande logicielle, matérielle, ...)
- Ventilation automatique à l'équipe en charge de ce domaine
- Suivi facile pour l'utilisateur, l'établissement et l'intervenant qui est en charge du ticket
- « Coordonnées » à renseigner à la première connexion

Une assistance téléphonique est disponible pour  
les problèmes d'**authentification**,  
du lundi au vendredi, de 8h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h30  
au **03.80.44.88.09**



Assistance : Logicielle   Assistance : Matérielle   Assistance : Réseau   Assistance : Remplacement

Demandeur : M. Denis   Fonction : Personnel Enseignant

Application : Choix application

Msg d'erreur ou problème rencontré :

Infos complémentaires :

Merci de préciser vos disponibilités et vos coordonnées pour vous joindre.

personnel enseignant de test

Envoi fichier (10 Mo maximum) : Choisissez un fichier   Aucun fichier choisi   Annuler (PDF, DOC, ODT, XLS, ODS, PNG, JPG, CSV)

Envoi fichier (10 Mo maximum) : Choisissez un fichier   Aucun fichier choisi   Annuler (PDF, DOC, ODT, XLS, ODS, PNG, JPG, CSV)

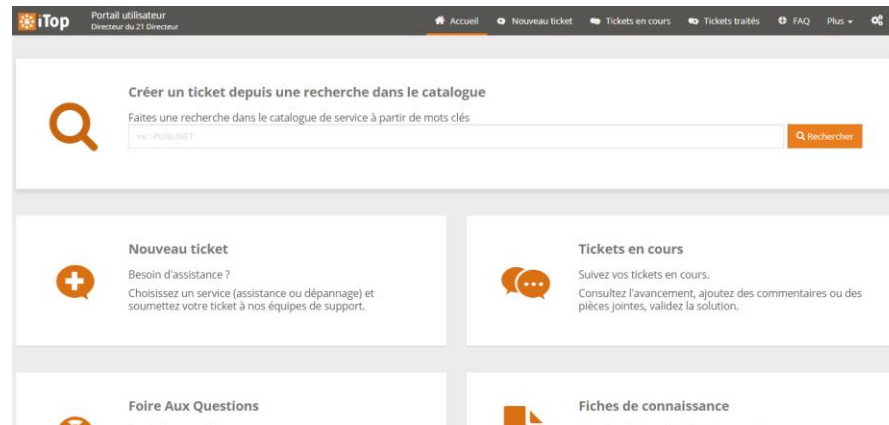
Envoyer



# Le Centre de Services

Phase de transition vers un nouvel outil :




- Facilite les échanges de tickets entre SI et entre partenaires (collectivités, éditeurs ENT)
- Déjà en place pour les questions liées à l'ENT ECLAT-BFC
- En place progressivement par collectivité



# Les autres outils

## Offre académique :



- Plateforme de stockage personnel (Owncloud)
- Services d'hébergement (sites web, blogs)
- Dépôt et partage de médias (Médiane)
- Envoi de fichier volumineux (File Sender)
- Outils pour les conférences (visioconférence, Rendez-vous, Renavisio)
- Enquêtes (LimeSurvey)
- Chat, EtherHome,
- .... À découvrir sur le PIA   

## Offre nationale :



- Espaces collaboratifs (M@gister, Tribu)
- Classes virtuelles (Ma Cl@sse Virtuelle)

# Applications

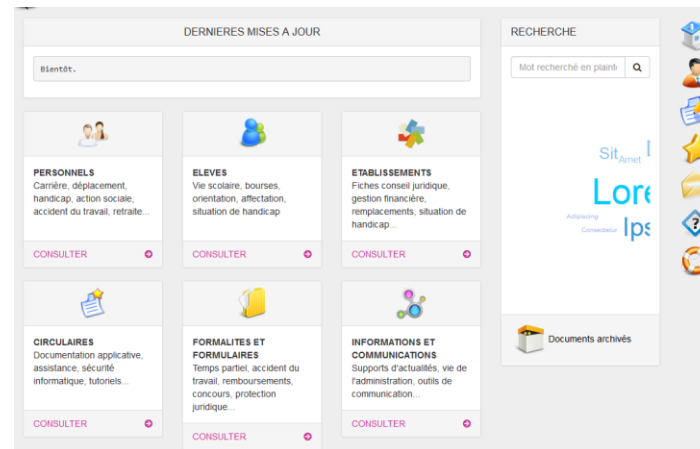
- Accès aux bulletins de paie en ligne



- Espace Documentaire :

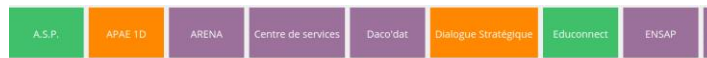
Banque de ressources documentaire officielle académique

Circulaires, supports de formation, consignes officielles, ..



# Applications académique

- **Panda**



Quel ?  
 Qui ?  
 Comment ?  
 FAQ

## QUOI ? Serveur d'assistance

### Présentation

Le serveur d'assistance est un outil permettant à l'ensemble des utilisateurs de l'académie d'effectuer des demandes d'assistance (logicielles, matérielles, de développement, de conseil, etc.) sous forme de tickets. Il assure un suivi des demandes et de leur résolution et permet d'aggraver rapidement une demande vers le service approprié. C'est l'outil privilégié pour demander de l'aide.

Le serveur d'assistance est disponible depuis le PIA, dans Services pratiques, onglet Général.

Le serveur d'assistance est disponible dans le PIA

### Schéma du cheminement d'une demande d'assistance

- **Site téléservices** pour aider les établissements dans le dialogue avec les familles

### Portail téléservices de l'Académie de Dijon

**École Educonnect**

➔ Aide à la première connexion

➔ Connexion au portail

**Collège et Lycée Scolarité Services**

➔ Aide à la première connexion

➔ Connexion au portail

**ÉCLAT-BFC**

➔ Aide à la première connexion

➔ Connexion à ÉCLAT-BFC

**Actualités**

**Ouverture du M@ilservice Affiliation :** L'Éclat-BFC a présenté le bassin de vos vœux d'affiliation dans le M@ilservice Affiliation

**Demandes de modification du LSL :** Le formulaire de demande de modification des informations du livret scolaire du lycée et/ou de non transmission du livret scolaire au jury du baccalauréat est disponible.



**Problèmes d'accès à Éclat-BFC :** Dans le contexte particulier lié au COVID-19, si vous rencontrez des difficultés de connexion à Éclat-BFC ou aux M@ilservices, nous vous invitons à nous contacter via le [formulaire d'assistance](#)

**Portail Scolarité services**

Le portail Scolarité services hébergé aux Technologies de l'Éducation Nationale, développé par le ministère de l'Éducation Nationale, est destiné aux familles et aux élèves. Une large offre de services est mise à disposition de chaque établissement, qui sélectionne ceux qu'il souhaite offrir aux utilisateurs.

**Fiche de Renseignements**

Veuillez être à présent vos données administratives via le téléservice « fiche de renseignements »

 en savoir plus...  
 Je me connecte

# ENT Régional 1<sup>er</sup> et 2<sup>nd</sup> degré – ECLAT-BFC

→ Appel d'offre lancé en décembre 2018 pour ENT commun CRBFC-CD21-CD58-CD89

→ Solution d'ENT de la société KOSMOS a été choisie : ECLAT-BFC dans la région

Le lancement de l'ENT en septembre 2019.





**Merci de votre attention.  
Des questions ?**