

FICHE POUR LE REMPLACANT
A conserver dans le registre d'appel journalier

Niveau(x) :

Horaires scolaires

Jours et horaires des APC

Jours et horaires des TAP

Elèves qui peuvent expliquer l'organisation de la classe :

Elèves qui nécessitent une attention particulière :

Code et/ou modalités des photocopies :

Numéro de téléphone personnel (*facultatif*) :

Numéro de téléphone de la Mairie :

PAI Cas médicaux et consignes (*asthme, diabète, ...*) :

Récréations (*matériel autorisé, balles, jouets...*) :

Sortie de l'école on accompagne les élèves jusqu'à... (*la grille, la porte ...*)

Déplacements occasionnels (*piscine, EPS, musée, bibliothèque...*) horaires, lieux et organisation (*clés, transports...*)

Consignes particulières (*cantine, garderie*) :

Organisation de la classe (*livres, cahiers, classeurs utilisés par les enfants, distributions des fournitures scolaires*)

Intervenants dans la classe (*domaine, horaires ...*) :

Emplacement : du registre d'appel, de l'emploi du temps, des fiches de renseignement contenant l'identité des personnes à prévenir en cas d'urgence, du PPMS ...